

# 2020학년도 사학과 신입생 오리엔테이션

1. [졸업소요학점-졸업요건, 교양, 졸업인증제](#)
2. [수강신청 방법](#)
3. [교직, 복수/부전공](#)
4. [차세대정보시스템](#)
5. [휴학 및 복학 신청](#)
6. [공결 신청](#)
7. [1학기 일정 및 기타 안내](#)

# 1. 졸업소요학점-졸업요건

학과	이수구분학점	교양과정					전공	부전공	교직	졸업 이수학점
		역량 교양	통합 교양	개척 교양	기초 과정	소계				
사학과	복수전공	10	10	6	15	41	39	21	22	130
	단일전공						66			

1. 교양 : 41학점(필수) (3쪽. [“1. 졸업소요학점-교양”](#) 참고)
2. 전공 : 66학점 선택 이수(복수전공, 부전공, 교직 이수의 경우 7쪽. [“3. 복수전공, 부전공, 교직이수”](#) 참고)
3. 졸업인증제 : (필수) 영어인증, 꿈미래개척 4회 / (선택) 독서/글로벌리더십/GNU인성/사회봉사 중 택 1  
(4쪽. [“1. 졸업소요학점-졸업인증제”](#) 참고)
4. 논문제출 : 한국사강독, 서양사강독, 동양사강독 이수 후 연구지도 수강을 통해 '졸업논문' 제출
5. 총 130학점 이상 이수 + 졸업인증제 이수 + 논문 제출 + 평균평점 1.75 이상일 경우 졸업 가능
6. 조기졸업 : 4학년 2학기 이전에 모든 졸업요건을 채우고, 평균평점 4.0 이상을 유지하는 경우 조기졸업 가능

# 1. 졸업소요학점-교양

교육과정	교양학점			
	역량교양	통합교양	개척교양	기초과정
2017 ~ 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 필수교과목(6학점)</li> <li>- 대학영어1(2학점)</li> <li>- 대학영어2(2학점)</li> <li>- 글쓰기기초(2학점)</li> <li>※ English-Zone 영어(4학점)를 수강하면 대학영어1·대학영어2를 이수한 것으로 인정</li> <li>• 선택교과목(4학점)</li> <li>- 비판적사고(2학점)</li> <li>- 수리통계적사고(2학점)</li> <li>- GNU인성(2학점)</li> <li>- 글쓰기심화(2학점)</li> <li>- 발표와토론(2학점)</li> <li>- 컴퓨팅사고와코딩(2학점)</li> <li>- 영어읽기와토론(2학점)</li> </ul> (2학점) 중 택 2과목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7개 영역 중 5개 영역에서 각 1과목 이상 (총 10학점 이상) 이수</li> <li>- 문학과 문화</li> <li>- 역사와 철학</li> <li>- 인간과 사회</li> <li>- 자연과 생명</li> <li>- 공학과 기술</li> <li>- 예술과 체육</li> <li>- 융복합 영역</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 필수(2학점)</li> <li>- 꿈미래개척</li> <li>총 4회 이수</li> <li>• 선택(4학점)</li> <li>- 진로·취업영역</li> <li>- 창업·산학영역</li> <li>- 기타영역</li> </ul> 중 택 2과목	학부(과), 전공별 지정 과목 및 이수학점 15학점 이수 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인문, 사회계열(9학점)</li> <li>- 한국사개관(3학점)</li> <li>- 동양문화사(3학점)</li> <li>- 서양문화사(3학점)</li> </ul> 모두 이수 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국어계열(3학점)</li> <li>• 자연계열(3학점)</li> </ul> ※ 선이수교과영역 (기본영어)의 학점은 이수학점에서 제외

- 역량교양 : 필수 6학점 + 선택 4학점
  - 필수 : 대학영어1(2), 대학영어2(2), 글쓰기 기초(2)
  - 선택 : 2학점×2과목
  - English-Zone 영어를 수강하는 학생은 대학영어1,2를 수강할 필요 없음
- 통합교양 : 7개 영역 중 5개 영역에서 각 1과목 이상 이수 (10학점)
- 개척교양 : 꿈미래개척(0.5) 4회 이수 + 선택 4학점
- 기초과정 : 외국어 3학점 + 자연계열 3학점 + 인문사회계열(한국사개관, 서양문화사, 동양문화사) 9학점

# 1. 졸업소요학점-졸업인증제

## 졸업인증제

1. 영어인증제: 대학영어1,2 또는 E-Z영어 이수(졸업소요학점 필수교양)
2. 상담인증제: 꿈미래개척 4회 이수(졸업소요학점 필수교양)
3. 개척인증제: 사회봉사/글로벌리더십/GNU인성/독서 중 택1 이수

졸업인증제 분야(택1)	
사회봉사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 검증된 기관에서 30시간 이상 사회봉사를 한 경우(1일 8시간까지 인정)</li> <li>• 입학 후 학기당 1회씩, 총 3회 이상 헌혈한 경우(‘봉사활동+헌혈’ 합계 시간은 인정X)</li> <li>• 총장이 인정하는 1학기 이상의 교내 봉사활동 (GNU Buddy, GNU봉사단 등)</li> <li>• 사회봉사확인서 제출 시 <b>1365, VMS, 대한적십자사</b>에서 출력한 확인서만 증빙으로 인정</li> </ul>
글로벌리더십	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외현장체험/Global Pioneer Program/해외 단기교환 프로그램 7일 이상 참가</li> <li>• 해외 교환학생 수료 1학기 이상</li> <li>• 해외 인턴십 수료 4주 이상</li> </ul>
독서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서관에서 선정한 도서를 읽고 평가에 응시하여 70점 이상 취득(도서 7권 이상)</li> </ul>
GNU인성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 역량교양인 <b>GNU인성</b> 과목을 이수한 경우(역량교양 학점 및 졸업인증제 중복 인정 가능)</li> <li>• 기초교육원에서 주관하는 인성개발프로그램(12시간, 비교과)을 이수한 경우(학점인정X)</li> </ul>

반드시 차세대정보시스템에서 개척인증제 분야 신청 후 이수!!  
졸업 직전 학기까지 분야 변경 가능!!

차세대정보시스템→졸업관리→(개척)인증제 신청/변경(학생용)  
→‘개척인증 신청분야’ 선택→신청/변경

The screenshot shows a web interface for graduation management. On the left is a navigation menu with options like '교적신청/예정자관리', '적/인성검사 관리', '응급/심폐교육 관리', '졸업관리', '(개척)인증제 신청/변경(학생용)', '정액제안', '시설물관리', and '봉사활동관리'. The '졸업관리' menu is expanded, and '(개척)인증제 신청/변경(학생용)' is highlighted. The main content area shows a '신청/변경' (Application/Change) form with two dropdown menus: '개척인증 신청분야' (Open Certification Application Category) and '개척인증 세부분야' (Open Certification Sub-category), both currently set to '선택' (Select). Below the form is a table titled '[신청 및 변경 내역]' (Application and Change History) with columns for '순번' (No.), '신청일자' (Application Date), '취소일자' (Cancellation Date), '인증분야' (Certification Category), '세부항목' (Sub-item), and '인증일' (Certification Date). The table contains one entry: No. 1, Application Date 2012.02.15, Certification Category '사회봉사' (Social Service), Sub-item '사회봉사(30시간)', and Certification Date 2012.12.

## 2. 수강신청 방법

- 학년 당 수강 신청 학점은 35학점
- 한 학기에 기본이수학점은 17학점이며, 최소 12학점 이상은 수강신청해야 장학금 및 교환학생 등 신청 자격이 부여됨
- 직전학기 17학점 이상 수강, 직전학기 성적 3.5이상인 학생은 20학점 수강 가능, 4.0 이상은 23학점까지 수강신청 가능
  - ex) 2020년 1학기: 17학점 수강, 성적 3.5 → 2020년 2학기: 20학점 수강신청 가능
  - ex) 2020년 1학기: 10학점 수강, 성적 4.0 → 2020년 2학기: 모든 장학금, 교환학생, 복수(부)전공 신청 불가, 18학점 수강신청 가능
- 수강신청 방법
  1. 관심과목 담기 기간에 수강을 희망하는 교과목 담기
  2. 수강신청기간 및 정정기간에 수강신청프로그램(<http://sugang.gnu.ac.kr/sugang/>) 또는 어플(경상대학교 수강신청)에서 강의 신청
  3. 수강신청확인원 또는 시간표를 출력하여 본인이 신청한 내역 확인
  4. 수강정원을 초과하였거나 반드시 들어야 하는 과목은 학과사무실로 문의!
  5. 수강신청기간이 끝나고 각 학년 과대표에게 수강신청확인원을 받으면 반드시 확인한 다음 날인하여 제출!  
(‘경상대학교 학사관리 규정 제59조’ 의거, 수강신청확인원을 확인하지 않아 생기는 불이익은 전적으로 본인의 책임입니다.)
- 재수강 : 취득한 성적에 대해 불만이 있을 경우 B0부터 재수강 가능! 재수강시 최대 취득 가능한 성적은 B+ 이며 이전 성적은 무효

## 2. 수강신청 방법

공지사항 | **관심과목 담기** | 수강신청 | 수강조회 | 로그아웃

교양  전공  검색  이러닝강좌

▶  가좌캠퍼스  해양대(통영)

개설과목	선택 : English/Zone영어															
교과목명	학수번호	수강반	교과목명	이수구분	학점	교수	교수소속학과	정원	관심인원	수강인원	외국어강의	성적평가방식	강의시간	비고	강의계획서	관심과목
English/Zone영어	ZTA10001	01	English/Zone영어	역교	4	구승본	인문대학 영어영문학과	300	25			등급	월10, 11, 화10, 11, 수10, 11, 목10, 11 [ ]		<a href="#">보기</a>	<a href="#">담기</a>
대학영어1																
대학영어2																
글쓰기기초																

학수번호 :  수강반 :  [저장](#)

※ 관심과목 담기는 실제 수강신청이 되는 것이 아닙니다. 반드시 본 수강신청 기간에 최종 수강신청을 하여야 수강신청이 완료됩니다.

관심과목 내역 [ 신청학점 : 0학점, 신청과목수 : 0과목 ]										
학수번호	수강반	교과목명	이수구분	학점	교수명	강의시간	외국어강의	비고	재이수정보	관심과목
▶ 관심과목 내역이 없습니다.										

※ 재이수 관련 변경사항

- 2015학년도부터 B0이하의 교과목을 재이수 할 수 있으며, 최대 B+ 성적까지 취득가능
- 2014학년도 이전에 수강한 교과목은 종전 규정에 따라 모든 과목을 재이수 할 수 있으며, 최대 A0 성적까지 취득가능

- 아이디: 학번
- 비밀번호: 차세대 비밀번호(최초 이용자는 생년월일 6자리)

# 3. 복수전공, 부전공, 교직이수

**복수전공, 부전공 : 1학년 2학기 이후 학생이 직접 차세대정보시스템에서 신청(매년 1월, 7월 중 신청)**

ex) 철학과 복수전공: 사학과 지정 교양 41학점 + 사학과 전공 39학점, 졸업논문 + 철학과 전공 36학점, 졸업논문 + 개척인증제 / 총 130학점

ex) 철학과 부전공: 사학과 지정 교양 41학점 + 사학과 전공 66학점, 졸업논문 + 철학과 전공 21학점 + 개척인증제 / 총 130학점

	단일전공	복수전공	부전공
전공	사학과 66학점	사학과 39학점 + 복수전공 36~64학점	사학과 66학점 + 부전공 21학점
교양	사학과 지정 교양 이수 ('1. 졸업소요학점-교양' 내용 참고)		
졸업요건	사학과 졸업논문	사학과 졸업논문 + 복수전공 졸업논문or시험	사학과 졸업논문
비고	1. 사학과만 이수하는 것으로 2. 졸업, 취업 시 사학과 전공만 학위 인정	1. 사학과 외 다른 전공도 이수하는 것으로, 2. 졸업, 취업 시 사학과 전공, 복수전공 둘 다 학위 인정 3. 경영학과, 회계학과, 법학과 등 일부학과의 경우 이수해야 하는 학점이 다를 수 있으며 필수 전공이 있을 수도 있음 4. 복수전공 학과의 졸업요건도 이수해야 졸업 가능	1. 사학과 주전공 외 부수적으로 다른 전공을 이수하는 것으로, 2. 졸업, 취업 시 사학과 전공만 학위 인정 3. 필수교과목이 2~3과목 있으며 이를 수강해야 졸업 가능

**교직 : 1학년 2학기 이후 학생이 직접 차세대정보시스템에서 신청(매년 2월 중 신청)**

- 선발기준 : 답사에 참가한 학생 중 성적이 높은 자(동점자의 경우 답사 참여 횟수, 이수학점으로 선발)

- 선발인원 : 학과 정원의 10% (3명)

ex) 사학과 지정 교양 41학점 + 사학과 전공 66학점, 졸업논문 + 교직 22학점 + 개척인증제 / 총 130학점

# 4. 차세대정보시스템

차세대정보시스템(<https://nis.gnu.ac.kr>)

- 학적: 휴/복학 신청, 복수/부전공/전과/교직 신청, 졸업인증제 분야 신청, 취업자출석인정 신청
- 학사: 성적 확인, 강의평가 등록, 강의계획서 확인
- 기타: 등록금/학생생활관 고지서 및 영수증 출력, 장학금 확인, 상담 내역 확인, 시설물 대여

경상대학교 차세대정보시스템에 오신것을 환영합니다.

날짜	부서	주요일정	종료일자	첨부파일	비고 (주의사항)
4월	재무과	재학생 등록금 납부일 안내 [ 2, 20.(수) ~ 2, 25.(화) ]	02-25	파일받기	불입 재학생 등록 안내 참조
		추가1차 등록금 납부일 [3, 11.(수) ~ 3, 13.(금) ] 학기초과자, 납부연기자, 수료후등록생 등록금 납부일 [3.24.(화) ~ 3, 25.(수) ]	03-13 03-25		
	학사지원과	2020. 1학기 수료유예 및 학사학위취득 유예 신청 ~ 2, 7.(금) 18:00까지	02-07		
	학사지원과	★ 2020학년도 1학기 학부생 수강신청 : 2, 12(수) [4학년 이상] ~ 2, 18(화) [1학년]	02-18	파일받기	첨부파일을 통해 학년별 일정 및 시간 확인
		2020학년도 1학기 학부생 1차 수강정정 : 2, 19(수)	02-19		학년별 시간 상이하니 수강신청 첨부파일을 통해 반드시 확인
	재무과	분할납부 1차등록금 납부일 [ '20, 2,20.(목)~2,25.(화) ]	02-25		
		분할납부 2차등록금 납부일 [ '20, 3,24.(화)~3,25.(수) ]	03-25		
		분할납부 3차등록금 납부일 [ '20, 4, 8.(수)~4, 9.(목) ]	04-09		
	재무과	분할납부 4차등록금 납부일 [ '20, 4,21.(화)~4,22.(수) ]	04-22		
		학사지원과	이수내역확인표(구, 이수구분정리표) 공개(~2,17.(월)까지)	02-17	

교직원은 정부의 보안강화 정책에 따라 행정전자서명인증서로 로그인하세요.  
 ① 행정전자서명인증서 인증서 발급 안내  
 ② 행정전자서명인증서 보안모듈 수동설치  
 ※ 경상대학교 차세대정보시스템은 Internet Explorer 7.0 이상에서 최적화되어 있으며 권장 해상도는 1280 x 1024 입니다.



# 5. 휴학 및 복학 신청

## 1. 휴학(최대 4년까지 가능) (※ 1학년은 2학기부터 휴학 가능)

- 휴학원 작성 후 학과사무실로 방문 혹은 우편으로 제출 → 차세대정보시스템(학적변동-휴학신청)에서 학생이 휴학 신청
- 휴학원은 지도교수 상담을 같음하므로 작성 후 보호자 도장 날인, 본인의 서명 날인 필수!
- 휴학원은 학과홈페이지 자료실 및 공지사항 참고!

## 2. 군입대 휴학

- 군입대 휴학은 휴학원을 제출할 필요없음!
- 차세대정보시스템에서 휴학신청 시 입영통지서를 업로드하여 신청

## 3. 복학

- 일반 복학의 경우 차세대정보시스템(학적변동-복학신청)에서 복학 신청(학과 연락 및 허가 필요 없음, 휴학기간 내에도 복학 가능)
- 군복학의 경우 전역증(또는 전역일자가 나와 있는 서류) 사진을 업로드하여 복학신청!!

## 4. 자퇴

- 자퇴원(학과홈페이지 참고)을 작성하여 부모님의 도장 날인 후 학과사무실 제출!

## 6. 공결 신청

1. 공결은 사전승인을 원칙으로 합니다. 입원, 경조사, 생리공결은 예외로 사후 승인이 가능합니다.
2. 병결은 2주 이상 입원, 전염성이 있는 질환일 경우 진단서를 첨부하여 신청 가능합니다. 그 외는 병결이 불가합니다.
3. 신청 후에는 반드시 승인/반려 되었는지 확인하고, 단대승인까지 가면 반드시 승인서를 출력하여 해당교수님께 제출해야 합니다.
4. 생리 공결은 1개월에 1회만 사용할 수 있습니다. 5일 이상 경과되어 신청하는 경우 혹은 신청일 전에 쓴 생리공결은 반려됩니다.
5. 신체검사(병역)의 경우 소집 안내 문자나 안내문, 영장을 첨부해주시기 바랍니다.
6. 경조사의 경우 증빙자료(사망진단서, 청첩장, 출산증명서 등)와 가족관계확인서를 첨부해주시기 바랍니다.
7. 공결반려에 대해 납득이 안 될 시에는 과사무실로 문의 주시기 바랍니다.

### 공결 인정 사유

- 총장의 승인을 얻어 각종 공적인 행사에 참가하는 사람
- 병역법 등 관계법령에 의하여 동원 소집된 사람(신체검사, 예비군동원훈련 등)
- 교육실습(교직이수 4학년 중 교육실습 대상자)
- 생리공결(학기당 4회/월 1회 신청 가능)
- 결혼, 출산, 사망의 경조사 (본인의 결혼 5일/배우자의 출산 5일/배우자, 부모의 사망 5일/조부모 사망 2일/형제자매 사망 1일 신청 가능)
- 기타 상당한 이유가 있다고 학장이 인정하는 사람(학과 답사, 취업 면접 등)

- 개인정보 INFORMATION
- 비밀번호수정 로그인아웃
- 학적관리
- 학적변동
- 부/복수전공관리
- 전과관리
- 교과목관리
- 강의계획서
- 수강신청
- 개학학기등록관리
- 강의평가
- 학생상담관리
- 공결관리**
  - 공결신청**
- 취업자출석인정
- 성적관리
- 재학생등록관리
- 등록확인
- 장학관리(학생용)
- 교직신청/예정지관리
- 직/인성검사 관리
- 응급/심폐교육 관리
- 졸업관리
- 정책제안
- 시설물관리
- 봉사활동관리
- 동문사회봉사관리
- 학생상담관리(직원)
- 이름시스템
- 잡스시스템
- 파견유학생관리
- 학생용(학생생활관)
- 취업대비 국어특강 신청
- 수동설치 다운로드
- 영식이 출력에 안될 경우 아래 프로그램을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
- 2020년 1월 14일 윈도우7 제품 기술지원이 종료됩니다.
- 2020.01 JANUARY 14

공결신청

년도: 2020 학기: 1학기 학번/성명: [ ] [ ]

순번	삭제	학수번호	교과목명	수강반	담당교수	공결구분	수업일시	진행상태	공결사유	승인서	첨부파일
1	<input type="checkbox"/>									<b>승인서</b>	

총 건수 : 1 현재 페이지 : 1

◆공결신청 후, 승인관련문의는 소속학과 및 단과대학 연락 바랍니다.  
 \*최종승인후 공결승인서를 담당교원에게 제출해야 하며, 미제출에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.  
 ◇경조사별 휴가일수(공휴일 포함되지 않음)

구분	대상	일수
결혼	본인	5
	자녀	1
출산	배우자	10
	본인	20
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모,외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	3
	본인 및 배우자의 형제자매	1

◇생리공결 : (계정학기포함) 월 1회, 학기당 최대4일 가능  
 \*신청기간: 공휴일을 포함하여 수업일 당일부터 사후 5일 이내

신청내역

공결구분: 선택 학생회수: 신청 내역 회수시에만 선택하세요.

과목명: 선택

공결신청일: 선택

공결세부사유: [Empty Text Area]

명역(신검/예비군훈련): 소집명령서 사본 첨부, 경조사: 증명서류+가족관계증명서

첨부문서

파일첨부

1. 병역관련 : 소집명령서 사본  
 2. 경조사 : 결혼명첩장, 사망진단서 등 (단, 사망진단서는 추후제출)  
 ※ 첨부파일은 이미지 한장만 업로드 가능  
 파일이 여러장일 경우 대표 문서 이미지만 업로드하거나 하나의 이미지 파일로 만들어서 업로드.

초기화 **신청** 취소

### 1. 신청

: 차세대정보시스템→공결관리→공결신청→  
 신규→공결구분/과목명/공결신청일/공결세부  
 사유 작성 후 '신청'

### 2. 제출

: 차세대정보시스템→공결관리→공결신청→  
 조회→'승인서' 선택 후 '출력'→  
 승인 후 일주일 내에 해당 교수님께 제출

# 7. 1학기 일정 및 기타 안내

## 1학기(3월 ~ 8월)

2월 18일	수강신청
2월 19일(14~18시)	1차 정정
3월 2일	개강
3월 2일~6일	2차 정정
3월 19일~25일	수강신청확인원 확인 및 제출
4월 29일~24일	1학기 중간시험
5월 21일~22일	동아리 축제
6월 8일~18일	1학기 기말시험
6월 18일	1학기 종강
6월 24일~7월 14일	하계계절학기
7월 7일~10월 28일	2학기 휴학 신청

- 대부분의 학사 공지는 학교홈페이지, 학과홈페이지, 문자 등을 통해 전달되므로 자주 확인하시기 바랍니다!

- 연락처, 주소, 이름이 변경되었을 경우, 졸업 및 학점에 대한 의문사항이 있거나 문제가 발견된 경우 반드시 학과사무실로 연락 바랍니다!

- 본인의 미확인으로 인한 문제는 책임지지 않습니다.

### 사학과사무실

Tel. 055-772-1080 / Fax. 055-772-1089 / Home. <http://his.gnu.ac.kr>

경남 진주시 진주대로 501, 경상대학교 인문1호관 101동 104호

※ 코로나바이러스 및 기타 학교 사정으로 일정은 변경될 수 있습니다.